

Koolitaja nimi ja registrikood	Sotsiaalhooldaja OÜ registrikood 11719444
Õppekava nimetus	Eesti keele A2-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> - saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on seotud talle oluliste valdkondadega (perefond, töö, kodukoht). Saab aru lühikeste ja lihtsate ütluste põhisust; - saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest, saab aru lihtsatest isiklikest kirjadest; - saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel; - teab keeleeksami nõudeid ja omab informatsiooni iseseisvaks õppimiseks. - oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel.
Õpingute alustamise tingimused	Õppija, kes alustab keeleõpinguid nullist või kes vähesel määral valdab eesti keele grammatikat. Selged on vähemalt mõned sõnad ja laused. Õppe alustamise tingimused on koolitusele registreerimine ja Sotsiaalhooldaja keeletaseme testimise (veebilehel) läbimine tulemusega vähemalt 50%.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal	<p>Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 200 (auditoorne töö – 160; koolitaja poolt tagasisidestav iseseisev töö – 40).</p> <p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Kirjalike ülesannete täitmine, ettekannete ettevalmistamine, ajakirjandusest info otsimine. Iseseisva töö sisu: harjutuste lahendamine, uudiste vaatamine ja lugemine. Testimine: http://web.meis.ee/testest/.</p>
Õppe sisu	<p>Koolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest, arendab õppijate kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning keelefunktsioone. Õppimine toimub rühmatunnis, kuid vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid. Koolitusel arendatakse neli osaoskust õppematerjalide tekstidega töötamisel, tekstide koostamisel, lindistuste kuulamisel, mõistmisel ja edasiandmisel ning ka vahetul suulisel suhtlemisel. Iseseisva töö osas toimub tunnis saadud oskuste kinnistumine (nt. sõnavara õppimine, jooksvate ülesannete lahendamine, tõlkeharjutused).</p> <p>Koolituse teemad kuuluvad ühte või mitmesse neljast valdkonnast, milles keeletoimingud aset leiavad: avaliku elu valdkond; isikliku elu valdkond; töövaldkond; haridusvaldkond.</p> <p>Vestlusteemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tutvumine: tervitamine; viisakusväljendid ja nende kasutamine; tervitamine ja tervitusele vastamine; enda tutvustamine ja tutvustamisele vastamine; teiste koolitusel osalejatega tutvumine; kõnetamine; alustab koolitaja. 2) Suhted teiste inimestega: tervitused; kõneetikett ja viisakusväljendid; telefoni- ja kirjavahetusetikett; tutvumine; perekonnasuhted. 3) Maja ja kodu, ümbruskond: kodukirjeldus; mööbel; kodutehnika; kodutööd; remont ja probleemid; külaliste kutsumine; kõneetikett külas. 4) Igapäevaelu: igapäevased tegevused; tegevused tööl; tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; ajamõisted. 5) Vaba aeg ja meelelahutus: oma huvidest jutustamine; hobidest; vaba aja veetmise eelistustest ning oskab samasuguseid küsimusi esitada; kutsumine meelelahutusüritusele. 6) Transport ja reisimine: ühistransport; reisi planeerimine; piletiostmine; teeküsimine ja juhatamine; majutusasutused; toa broneerimine; vaatamisväärsused; Eesti geograafia: suuremad linnad, saared jne; postkaardi kirjutamine; reisikirjeldus. 7) Tervishoid: suhtlemine tervisekeskuses klienditeenindajaga ja arstivastuvõtuaegade täpsustamine ja vastuvõtule registreerimine; haigla külastamine; tervise ja enesetunde kirjeldamine; kehaosade ja nende funktsioonide nimetamine; apteegis ostude sooritamine (ravimi ostmine jm olulise teabe hankimine).

	<p>8) Haridus: oma haridust ja koolielu kirjeldamine ning vestluspartnerit samal teemal küsitlemine; küsida ja edastada infot oma õpitulemuste kohta; lühidalt oma edasiõppimise kavatsutest rääkimine; mõne lühikese loo oma kooliajast jutustamine.</p> <p>9) Töö: oma elukutsest ja ametist rääkimine; tööalase tegevuse kirjeldamine – töökoht, töötingimused, tööpäev ja tegevused ning töövahendite kasutamine; töökuulutuse lugemine; tööle asumiseks vajalike dokumentide (CV, motivatsioonikiri, kaaskiri) koostamine; tööle asumise ja töölt lahkumise sooviavalduse koostamine.</p> <p>10) Söök ja jook: kohvikud, restoranid jm toidlustusasutused; laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine; toitumisharjumused; kombed söögilauas ja kõneetikett.</p> <p>11) Teenindus: põhiteenuste kirjeldamine ning teenindaja lihtsatele küsimustele vastamine; mõista lihtsaid teenusetutvustusi; lihtsamate toimingute pangas sooritamine.</p> <p>12) Kohad, ilm, loodus, keskkond: oma kodukoha kirjeldamine; oma asukoha küsimine ja sellest info andmine; küsida ja juhatada teed; ilmateate põhisisust aru saada; kirjeldada konkreetse ajahetke ilma; maakaardilt kindla info leidmine.</p> <p>13) Keel ja kultuur, keelte õppimine: lühidalt mõnest kultuurisündmusest jutustamine; küsimustele vastamine oma keeleoskuse ja praktiseerimisvõimaluste kohta ja samalaadsete küsimuste esitamine.</p> <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Isikulised asesõnad (pikad ja lühikesed vormid); ▪ Nimisõna käänded (ainsus ja mitmus, mitmuse moodustamine, nimisõnade käänamine, ainsuslikud nimisõnad, mitmuslikud nimisõnad); ▪ Küsisõnad, küsimuste moodustamine; ▪ Arvsõna. Põhiarvsõna ja järgarvsõna – kasutamine nimetavas, omastavas, sees- ja alalütlevas käändes. Osastav koos sihilise verbiga. järgarvsõnade moodustamine põhiarvsõnast, arvsõnade käänamine, aastaarvude kirjutamine. Küsimused: Mitu?, Mitmes?, Mitmendal?; ▪ Küsisõnade käänamine; ▪ Tegusõna oleviku ja lihtmineviku vormid (tegusõnade pööramine olevikus (olema, töötama, vaatama, sööma, jooma jne); ▪ Tegusõnade pööramine lihtminevikus (jaatav ja eitav lause); ▪ Omadussõnade käänamine, ühildumisreeglid täiendi vormis, käändumatud omadussõnad, omadussõna võrdlusastmed; ▪ Õpitavate sõnade käändelõpud; ▪ Käskiva kõneviisi moodustamine (ainsuses ja olevikus, jaatav ja eitav lause). <p>Selleks, et valmistuda ette koolitajaid eksamiks, tehakse prooviülesandeid, mis on võetud innove leheküljest (vanad eksamid).</p>
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Igas õpperuumis on tagatud istekohad ja kirjutamispinnad kõikidele õppijatele, õpetaja tool ja laud, kirjutamistahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed ülesannete kuulamiseks, printer õppematerjalide väljatrukkimiseks. Ruumis on internetiühendus veebiõppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Ruumis on piisav valgustus ning õhutamisvõimalus. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Koolitus toimub ruumis Sauna tn 6, Tallinn. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
Õppematerjalide loend	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitatavate iseseisvat õppimist. Õppematerjalid ja –vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei tohi rikkuda autori isiklikke ega varalisi õigusi.</p> <p>Osalejatele koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida koolitavad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjali) kogu õppetöö toimumise ajal.</p> <p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1, autorid Mall Pesti, Helve Ahi (http://enagueesti.ee/).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.1, autor Ülle Rannut. ▪ Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.2, autor Ülle Rannut. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tere jälle! Eesti keele õpik A1 - A2 (B1), autorid Merge Simmul, Inga Mangus. ▪ Eesti – vene sõnaraamat: (www.eki.ee). ▪ Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2): (www.keelekliik.ee). ▪ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid. ▪ www.eki.ee. ▪ http://web.meis.ee/testest/. ▪ www.efant.ee. ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/. ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/. <p>https://www.integratsioon.ee/raamatukogu.</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid, sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 80% ulatuses. Hindamiskriteeriumid arvestusele (arvestus või miitearvestus).</p> <p>Arvestus- kõik ülesanded on korrektselt tehtud, loogiliselt, lisatud on omapoolseid kommentaare, kasutatakse õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>Mittearvestatud- ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutata õppematerjalidest saadud teadmisi, ilma loogikata.</p> <p>Lõputest on edukalt sooritatud, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud: 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase); 75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea); 60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.</p> <p>Juhul kui isiku kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud” siis väljastatakse tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide arvuga.</p> <p>Tunnistus ja tõend vastavad Haridus- ja Teadusministeeriumi nõuetele (https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf).</p> <p>Hindamismeetod: Kirjalik test: koolitusel osaleja kirjutab lühijutustuse, kasutades sellel koolitusel õpitud sõnavara.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogi või eesti keele kui võõrkeele õpetaja kvalifikatsiooniga, erialase või varasema täiskasvanute õpetamise kogemusega koolitajad.</p>